##

**Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru (infrastruktura publiczna)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejsce na pieczęć LGD | **KARTA OCENY****operacji wg lokalnych kryteriów wyboru** | KO 1 |
| wz. 4 |
| Str. 1  |
| NUMER WNIOSKU: | IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY: |
| NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI: |  |
| DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER | **INFRASTRUKTURA PUBLICZNA**  |
| **Lokalne Kryteria Wyboru** | **Liczba punktów** |
| 1 | Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach **TAK: 5 pkt. / NIE: 0 pkt.**  |  |
| 2 | Operacja przyczynia się do rozwoju: A/ infrastruktury turystycznej B/ infrastruktury rekreacyjnej C/ infrastruktury kulturowej **TAK (dwa zakresy): 5 pkt./ TAK (jeden zakres): 2 pkt. / NIE: 0 pkt.** |  |
| 3 | Operacja wpływa na niwelowanie problemów społeczno-gospodarczych zdiagnozowanych na obszarze LGD **TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.** |  |
| 4 | Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpropagowania źródła finansowania operacji, w szczególności do zamieszczenia logotypu LGD oraz innych zgodnie z księgą wizualizacji we wszystkich materiałach powstających w wyniku realizacji projektu (wydawnictwa, oznakowanie tablicami informacyjnymi itp.) **TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.** |  |
| 5 | Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Partnerstwo Sowiogórskie **TAK: 5 pkt. / NIE: 0 pkt.** |  |
| 6 | Operacja realizowana jest przez wnioskodawcę, który korzystał z bezpłatnego doradztwa bezpośredniego na etapie przygotowania wniosku i szkoleń oferowanych przez LGD**TAK: 4 pkt** - wnioskodawca korzystał ze szkoleń i doradztwa **TAK: 2 pkt** - wnioskodawca korzystał z doradztwa lub szkolenia**NIE: 0 pkt** - wnioskodawca nie korzystał z żadnej ww. formy doradztwa oferowanej przez LGD  |  |
| 7 | Gotowość dokumentacyjna operacji do realizacji **TAK: 4 pkt. / NIE: 0 pkt.** |  |
| **Suma punktów:** |  |
| IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY  |  |
| MIEJSCE: |  | DATA: |  | PODPIS: |  |

**MAX.** liczba punktów: **31/ MIN.** liczba punktów aby operacja została wybrana: **16**

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA OCENY****operacji wg lokalnych kryteriów wyboru** | KO 1 |
| wz. 4 |
| Str. 2 |
| **Lokalne Kryteria Wyboru – uzasadnienie przyznanej liczby punktów**  |
| **Nr kryterium** | **Treść uzasadnienia do przyznanej punktacji**  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 7 |  |
| Podpis Członka Rady  |  | Głos ważny / nieważny\*(\*niepotrzebne skreślić) |
| Podpis Sekretarza:  |  |

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:
1 strona KARTY:**

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD

Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru.

Wypełnienie ręczne:

* Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
* Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
* W punktach od 1 do 7 należy wpisać przyznaną liczbę punktów, a następnie zsumować ich liczbę i wpisać wynik
w wyznaczonym poniżej polu (suma punktów)
* Niewpisanie imienia, nazwiska, brak podpisu oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

* W punktach od 1 do 7 należy wprowadzić przyznaną liczbę punktów, które zostaną automatycznie zliczone
* Niewpisanie imienia, nazwiska oraz brak podpisu skutkuje nieważnością karty. Podpis odręczny należy złożyć po wydrukowaniu karty oceny.

**2 strony KARTY:**

Wypełnienie ręczne:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach
od 1 do 7 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.
Pola należy wypełnić piórem lub długopisem. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny
lub nieważny.

Wypełnienie za pomocą aplikacji elektronicznej:

Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru wypełnia 2 stronę karty w polach od 1 do 7 dotyczących uzasadnienia przyznanej liczby punktów.
W przypadku Posiedzeń Rady w trybie bezpośrednim wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

Brak podpisu Członka Rady oraz błędne wypełnienie karty skutkuje nieważnością oddanego głosu.

Na karcie oceny po sprawdzeniu prawidłowości jej wypełnienia podpis składa Sekretarz uznając oddany głos za ważny lub nieważny. W przypadku Posiedzeń Rady z trybie pośrednim dopuszczalne jest pominięcie wypełnień pól z Podpisem członka Rady, miejscowości i daty, a także skreśleń i wszelkich adnotacji o ważności głosu oraz podpisu Sekretarza. Informacje
o miejscu, dacie, uwagach oraz ważności głosu ujmowane są protokole, natomiast podpisy kart mogą odbywać się
z wykorzystaniem narządzi informatycznych. Zatwierdzenie kart następuje poprzez aplikację elektroniczną